

# Vacature

## Juridisch adviseur (A1a-A3a)

Bij Brandweer Zone Antwerpen werken mensen die stuk voor stuk door het vuur gaan voor elkaar – letterlijk en figuurlijk.

Dat is niet toevallig. 't Zit gewoon in ieder van ons: mensen helpen, in een team werken, op elkaar vertrouwen, oplossingen zoeken en er elke dag weer staan. Elke collega bij BZA is fier op zijn job.

Om een goede dienstverlening te garanderen en deze in onze brandweerzone verder uit te bouwen, zoeken we momenteel een **juridisch adviseur (consulent - A1a-A3a)**.



# Wat doe je?

- Je maakt deel uit van de dienst Bestuurszaken van de brandweer, een team van 9 gemotiveerde medewerkers die instaan voor besluitvorming, juridisch advies en expertise, onthaal en secretariaat.
- Je wordt juridisch adviseur in de regelgeving over de civiele veiligheid en de hulpverleningszones en de regelgeving rond openbare besturen.
- Je bouwt juridische expertise op en bent het aanspreekpunt voor collega's in een aantal materies zoals de werking van de brandweer, aankoopdossiers, overeenkomsten, patrimonium, ...
- Je formuleert oplossingsgerichte en creatieve voorstellen en volgt de implementatie van juridische dossiers op. In eventuele gerechtelijke dossiers zorg je voor de aanstelling van advocatenkantoren, volg je hun werkzaamheden op en controleer je dagvaardingen en conclusies.
- Je werkt mee aan de inhoudelijke voorbereiding van de beslissingen van de zoneraad en het zonecollege.
- Je werkt mee aan projecten, zowel in de fase van de opstart als bij het verdere verloop van het project en het inbedden van de resultaten in de reguliere organisatie.
- Je deelt je expertise, o.a. door het geven van presentaties, het organiseren van opleidingen en het openstellen van je documentatie.

# Wat verwachten we?

- Je hebt kennis van publiek recht.
- Je hebt kennis van (of bent bereid om je op korte termijn in te werken in) de wet civiele veiligheid en andere specifieke regelgeving betreffende de brandweer.
- Je hebt kennis van (of bent bereid om je op korte termijn in te werken in) de regelgeving omtrent overheidsopdrachten.
- Je bezit uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Je bent in staat om juridische termen en documenten op een begrijpelijke manier uit te leggen, ook aan niet-juristen.
- Je kan creatief en op onderbouwde wijze oplossingen voor problemen voorstellen en hebt oog voor de ruimere implicaties.
- Je bent nauwkeurig en discreet.
- Je bent flexibel en bereid om bij te leren.
- Je durft vanuit een constructieve houding de bestaande werkwijzen kritisch en innovatief te benaderen.
- Je bent een uitgesproken teamplayer.



# Aan welke voorwaarden voldoe je?

Openverklaring via externe aanwerving en verruimde mobiliteit.



## Indien je deelneemt via externe aanwerving:

- Je bent in het bezit van een masterdiploma, bij voorkeur in de rechten.
- Indien je reeds ervaring hebt bij een openbaar bestuur is dit een pluspunt, maar gemotiveerde schoolverlaters komen ook in aanmerking.
- Van zodra je start bij Brandweer Zone Antwerpen zal je door jouw team verder opgeleid worden in de materies waarvoor je verantwoordelijk bent. Een leergierige houding is dan ook een absolute must.



## Indien je deelneemt via verruimde mobiliteit:

- Je bent momenteel werkzaam binnen de Groep Antwerpen en voldoet aan de mobiliteitsvoorwaarden.



## Je voldoet aan de algemene sollicitatievoorwaarden:

- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure.
- Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
- Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.

# Wat mag je van ons verwachten?



## Plaats van tewerkstelling

Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen) met mogelijkheid tot thuiswerk.



## Uurregeling

Flexitijd (= flexibele werktijd met werkweek van 38 uren)

Voltijds (contract onbepaalde duur - contractueel)

*Kandidaten die slagen via verruimde mobiliteit vanuit groep Antwerpen behouden hun statuut.*



## Loon

Je verdient een minimum bruto maandloon van 3.170,10 euro bij geen ervaring.

3.489,29 euro bij 5 jaar relevante ervaring en 3.924,54 euro bij 10 jaar relevante ervaring (aan huidige index 1.7410).

*Je loonpakket kan je berekenen met [deze loonsimulator](#), gebruik hiervoor de functietitel consulent op A1-niveau.*



# Wat mag je van ons verwachten?

## Naast je loon ontvang je volgende vergoedingen:

- Maaltijdcheques van € 8 met een eigen bijdrage van € 1,09
- Hospitalisatieverzekering
- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Aanvullende 2de pensioenpijler voor contractuele medewerkers
- Fietsvergoeding
- Tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer)

## Andere voordelen zijn:

- Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+ (o.a. kortingen op tickets en in winkels, attenties doorheen je loopbaan,...)
- Aantrekkelijk aantal vakantiedagen wat bijdraagt tot een evenwichtige work-life balans (35 wettelijke vakantiedagen en 14 feestdagen per jaar)
- Een moderne werkomgeving



# Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk via het online sollicitatieformulier via [deze link](#). Het formulier kan ingevuld worden tot en met 7 november 2021.

Zorg dat je onderstaande documenten (in PDF) ter beschikking hebt zodat je ze onmiddellijk aan je sollicitatie kan toevoegen:

- CV
- Motivatiebrief
- Een kopie van je diploma (tenzij je deelneemt via verruimde mobiliteit)

Indien je je diploma hebt behaald in een ander land dan België dien je zelf het gelijkwaardigheidsattest aan te vragen bij de Vlaamse Overheid (NARIC).

## OPGELET:

Het tijdig indienen van de correcte documenten is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure zal je gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen van max. 6 maanden oud om aan te tonen dat je gedrag in overeenstemming is met de eisen van de functie (cfr. algemene sollicitatievoorwaarden).

# Meer weten?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag? Ondervind je problemen bij het invullen van het sollicitatieformulier?

Neem contact op met de dienst Loopbaanbegeleiding:

- Per mail naar [selectie@bza.be](mailto:selectie@bza.be)
- Telefonisch op het nummer 03 338 89 80

